

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Заведующей МБДОУ

«Детский сад №6 «Солнышко»

Н.Н.Мугиновой

«16» 12 2024г

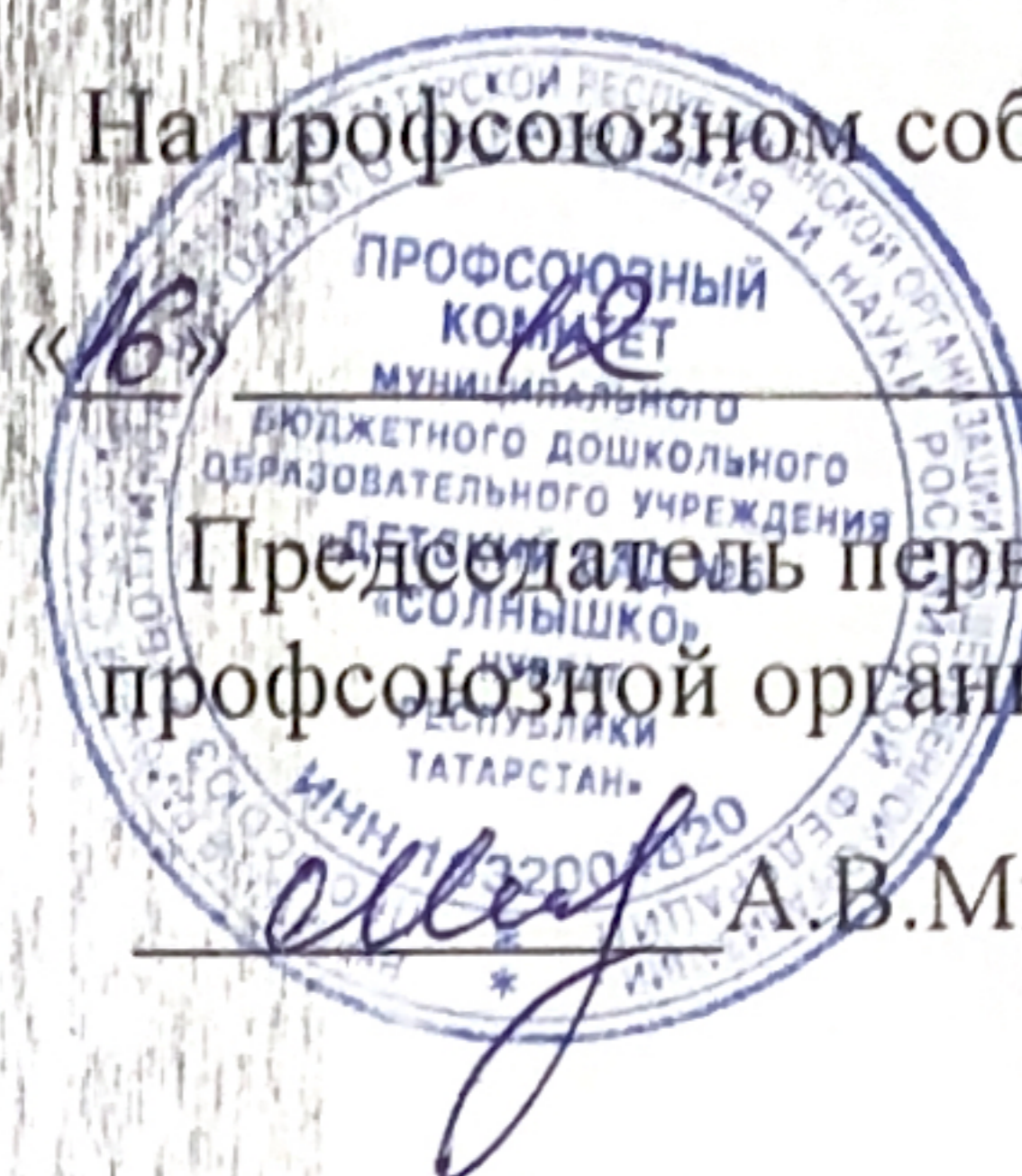


На профсоюзном собрании

«16» 12 2024г.

Председатель первичной профсоюзной организации

А.В.Михеева



План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №6 «Солнышко» на 2024-2025 год.

месяц	Мероприятия	ответственные
Профсоюзные собрания		
август	Отчет профкома о работе за 2024г. Принятие плана работы ППО на 2025г.	Председатель профкома
январь	Отчет комиссии по охране труда и администрации за 2023 год.	Председатель комиссии по ОТ и заведующий
Заседания профкома		
август	1.Принятие плана работы профкома на 2025 год. 2.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3.Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых. 4.Рассмотрение заявлений работников на санаторно-курортное лечение	Председатель профкома, комиссия по ОТ, комиссия по культмассовой работе
ноябрь	1.О проведении аттестации педагогических работников. 2. Работа с профсоюзной документацией.	Председатель профкома, комиссия по ОТ.
март	1.Контроль за ходом выполнения соглашения по ОТ. 2.О результатах рейда комиссии по ОТ по состоянию выполнения норм охраны труда в помещениях повышенной опасности (пищеблок, прачечная).	Председатель профкома, комиссия по ОТ
апрель	1.О проверке знаний работников по ОТ. 2.Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3.Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ.	Председатель профкома, комиссия по ОТ
май	1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. О выполнении раздела V «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора . 2.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.	Председатель профкома, комиссия по защите прав работников.
июнь	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам	Председатель профкома, комиссия по защите

	образовательного учреждения.	прав работников.
июль	1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 2. О подготовке ДОУ к новому учебному году.	Председатель профкома, комиссия по ОТ
август	Согласование расписания ОД на 2024 – 2025 учебный год.	Председатель профкома
сентябрь	1. Оформить профсоюзный уголок 2. Провести сверку учета членов Профсоюза. 3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. 4. Подготовить празднование Дня дошкольного работника.	Председатель профкома
октябрь	1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 2. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда)	Председатель профкома, комиссия по ОТ
ноябрь	1. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов) 2. О подготовке образовательного учреждения к зиме.	Председатель профкома, комиссия по ОТ
декабрь	1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 2. Согласовать график отпусков работников.	Председатель профкома
Информационная работа		
	Обновление материала в профсоюзном уголке. Пополнение профсоюзной странички на сайте ДОУ.	Ответственный за информационную работу
Культурно – массовая работа		
В течении года	О подготовке и проведении календарных праздников: * День защитника отечества; * Международный женский день; * День Победы; * День дошкольного работника; * День пожилого человека; * День матери; * Новый год. О проведении Дня здоровья для работников ДОУ.	Комиссия по культмассовой работе